

Roczny program współpracy Gminy Korsze z organizacjami pozarządowymi na rok 2022

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program współpracy Gminy Korsze z organizacjami pozarządowymi jest podstawowym dokumentem regulującym zasady współpracy pomiędzy Gminą Korsze a organizacjami pozarządowymi.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Korsze z organizacjami pozarządowymi na rok 2022,
- 3) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Korszach,
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Korsza,
- 5) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Korsze,
- 6) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Korszach,
- 7) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 8) konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert w rozumieniu art. 11 ust. 2 i art. 13.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe

§ 2. 1. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców gminy poprzez zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym istotnych i potrzebnych z punktu widzenia lokalnej społeczności.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) zwiększanie zadowolenia i komfortu życia mieszkańców,
- 2) aktywizacja organizacji pozarządowych na terenie gminy,
- 3) wzmacnianie roli organizacji pozarządowych w życiu gminy,
- 4) zwiększanie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy,
- 5) podniesienie skuteczności i efektywności oraz jakości prowadzonych zadań przez organizacje pozarządowe,
- 6) prowadzenie polityki rozwoju lokalnego.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca o charakterze finansowym i pozafinansowym gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) zasada pomocniczości - polega na podziale zadań pomiędzy sektorem publicznym a organizacjami, które realizują zadania własne gminy a gmina wspiera organizacje w tych działaniach,
- 2) zasada suwerenności stron - gmina oraz organizacje realizując zadania publiczne zachowują niezależność we wzajemnych relacjach,
- 3) zasada partnerstwa - współpraca gminy i organizacji odbywa się na zasadzie równorzędności stron w warunkach określonych w umowie,

- 4) zasada efektywności - zakłada dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności - przejawia się w kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach.

Rozdział 4. **Zakres przedmiotowy**

§ 4. Program reguluje cele gminy w zakresie realizacji zadań publicznych we współpracy z organizacjami, w tym cele główne i szczegółowe, zasady i formy tej współpracy, priorytetowe z punktu widzenia gminy zadania publiczne, których realizację gmina będzie wspierała lub powierzała w pierwszym rzędzie.

Rozdział 5. **Formy współpracy**

§ 5. 1. Współpraca finansowa realizowana jest poprzez zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji lub powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert.

3. Organizacja może składać oferty w trybie art. 19a ustawy.

§ 6. 1. Współpraca pozafinansowa realizowana jest poprzez:

- 1) wymianę informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i projektów aktów prawnych i potrzeb mieszkańców Gminy Korsze, na podstawie którego opracowywane będą zadania,
- 2) opiniowanie i konsultowanie opracowań, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
- 3) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalności pożytku publicznego,
- 4) wzmocnienie merytoryczne organizacji pozarządowych poprzez:
 - a) informowanie o organizowanych szkoleniach i konferencjach,
 - b) doradztwo w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym wniosków konkursowych,
 - c) konsultacje telefoniczne,
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli urzędu, o ile zajdzie taka potrzeba,
- 6) organizowanie przez urząd bezpłatnych oraz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy, konsultacji i szkoleń dla organizacji, np. w zakresie sporządzania sprawozdań, rozliczania projektów, tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji,
- 7) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno - promocyjnych dotyczących gminy, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń,
- 8) umożliwianie bezpłatnego korzystania z pomieszczeń urzędu na realizację zadania wyłonionego w drodze konkursu lub na podstawie wniosku w tej sprawie,
- 9) prowadzenie i bieżące aktualizowanie elektronicznej bazy organizacji pozarządowych w oparciu o aktualne dane dostarczane przez organizacje,
- 10) popularyzację działań organizacji pozarządowych na stronach internetowych administracji publicznej.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Jako priorytetowe uznaje się następujące zadania publiczne:

1. Ochrona i promocja zdrowia:

- 1) realizacja zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 2) promowanie zdrowego trybu życia poprzez organizowanie imprez kulturalnych i sportowych dla dzieci i młodzieży,
- 3) prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapeutycznymi,
- 4) pomoc dzieciom, wychowującym się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholizmu.

2. Pomoc społeczna:

- 1) promocja idei integracji osób niepełnosprawnych w społeczeństwie,
- 2) udzielanie pomocy żywnościowej i rzeczowej osobom potrzebującym,
- 3) wsparcie dystrybucji żywności,
- 4) świadczenie usług opiekuńczych,
- 5) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych.

3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacja:

- 1) organizacja przygotowań i uczestnictwo w lokalnych i regionalnych imprezach sportowych i rekreacyjnych,
- 2) organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu i rekreacji dla mieszkańców Gminy,
- 3) organizowanie konkursów sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 4) szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
- 5) wspieranie działalności klubów sportowych realizujących zadania na rzecz rozwoju sportu w Gminie.

4. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego (zespołów, sekcji i grup) oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 4) wspieranie działalności zespołów, sekcji i grup amatorskiego ruchu artystycznego,
- 5) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych poprzez organizację imprez i podejmowanie innych działań integrujących społeczność lokalną (koncerty, festyny, festiwale, wieczornice, warsztaty artystyczne, przeglądy, imprezy plenerowe, okazjonalne, integracyjne, szkolenia), promujących region oraz rozwijających talenty artystyczne dzieci i młodzieży,
- 6) wspieranie zadań statutowych organizacji pozarządowych zajmujących się kulturą i ochroną dziedzictwa narodowego,
- 7) wspieranie przedsięwzięć dotyczących ochrony zabytków i dziedzictwa narodowego.

5. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- 1) działania na rzecz aktywizacji społecznej i integracji osób w wieku emerytalnym oraz rozwoju i wykorzystania potencjału tych osób w środowisku lokalnym, a także działania w ramach ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej,
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności dla osób starszych.

Rozdział 7.
Okres realizacji programu

§ 8. Niniejszy program będzie realizowany od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

Rozdział 8.
Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Za realizację programu odpowiada burmistrz.

2. Program realizowany w ramach otwartych konkursów ofert odbywa się z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) zlecanie realizacji zadań gminy obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza burmistrz,
- 3) otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych oraz rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w ustawie,
- 4) oferty opiniowane są przez komisję konkursową.

Rozdział 9.
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. Planowana wysokość środków na realizację programu wynosi 627.400,00 zł.

Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Miernikami oceny realizacji programu w zakresie finansowym w trybie konkursowym i pozakonkursowym będą:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w trybie pozakonkursowym oraz liczba ofert wspólnych,
- 2) liczba organizacji przystępujących do konkursu,
- 3) liczba zawartych umów,
- 4) liczba organizacji, z którymi zawarto umowy,
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 6) liczba umów, które zostały rozwiązane przez burmistrza z przyczyn zależnych od organizacji,
- 7) odbiorcy zrealizowanych zadań,
- 8) wysokość kwot dotacji udzielonych dla poszczególnych zadań publicznych,
- 9) wielkość wkładu własnego finansowego i niefinansowego organizacji dla zadań zrealizowanych.

2. Miernikami oceny realizacji programu w zakresie finansowym w trybie inicjatywy lokalnej będą:

- 1) liczba złożonych wniosków o realizację inicjatywy lokalnej,
- 2) liczba umów zawartych w ramach inicjatywy lokalnej,
- 3) wysokość wkładu finansowego mieszkańców występujących z inicjatywą lokalną,
- 4) liczba osób zaangażowanych w inicjatywę,
- 5) liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa.

3. Miernikami oceny realizacji programu w zakresie pozafinansowym będą:

- 1) liczba organizacji, które skorzystały ze szkoleń i innych przedsięwzięć oferowanych przez gminę,

- 2) liczba przeprowadzonych konsultacji,
- 3) liczba organizacji biorących udział w konsultacjach.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o sposobie konsultacji

§ 12. 1. Projekt programu na 2022 rok powstał na bazie Programu Współpracy na 2021 rok.

2. Do współtworzenia programu zostały zaproszone organizacje pozarządowe poprzez zaproszenie ich do udziału w konsultacjach społecznych.

3. Konsultacje projektu programu odbywają się w sposób określony w Uchwale Nr LX/360/2010 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającym na terenie Gminy Korsze projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Dnia 27 października 2021 r. na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu zostały ogłoszone konsultacje społeczne projektu programu. Załącznikiem do ogłoszenia był projekt programu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Każdorazowo, w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert burmistrz powołuje komisję konkursową.

2. Komisja konkursowa składa się co najmniej z 5 osób. Komisja wybiera spośród swoich członków przewodniczącego.

3. Komisja zbiera się na posiedzeniach, z których sporządza protokoły.

4. Członkowie komisji są skutecznie powiadamiani o terminie posiedzenia najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem.

5. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia komisji to obecność co najmniej połowy składu komisji.

6. Posiedzenie komisji konkursowej obsługuje pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu przez burmistrza, z zastrzeżeniem, że Przewodniczący działa do czasu przedstawienia burmistrzowi protokołu z posiedzenia.

8. Wyniki otwartego konkursu będą podane do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.