

Regulamin

konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu

„KORPEC” Energetyka Ciepła Spółka z o.o.

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu „KORPEC” Energetyka Ciepła Spółka z o.o. z siedzibą w Korszach przy ul. Wolności 19A.

§ 2

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (formalną) i fazę właściwą (merytoryczną).

§ 3

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 4

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania: wymagania formalne (niezbędne):

- a) wykształcenie wyższe,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz za przestępstwa z art. od 586 do art. 595 kodeksu spółek handlowych,
- d) co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- e) niepodleganie, określonym w przepisach prawa lub umowie, ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
- f) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- g) stan zdrowia kandydata pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu,

- h) kandydatem na Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

2. Wskazane jest, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki spełniał w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia następujące dodatkowe wymagania:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- 2) znajomość przepisów związanych z zakresem działalności Spółki oraz z sektorem, w którym działa Spółka, m.in. ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o własności lokali, ustawy prawo energetyczne, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o ochronie środowiska, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, kodeksu spółek handlowych, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo zamówień publicznych oraz innych przepisów,
- 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 4) preferowane kierunki wykształcenia: techniczne, ekonomiczne lub prawnicze,
- 5) posiadanie aktualnego prawa jazdy kat. B,
- 6) umiejętność obsługi komputera, w tym programów edycyjnych, kalkulacyjnych.

§ 5

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronach internetowych: *www.korpec.korsze.pl*, *http://bip.korsze.pl*.

2. Ogłoszenie obejmuje:

- 1) nazwę i adres Spółki,
- 2) stanowisko objęte konkursem,
- 3) wykaz wymagań formalnych, jakie powinien spełniać kandydat,
- 4) określenie wymagań nieformalnych (dodatkowych), oczekiwanych od kandydata,
- 5) warunków, które winno spełniać zgłoszenie do konkursu,
- 6) termin i miejsce złożenia zgłoszenia kandydata, przy czym termin złożenia zgłoszenia nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w prasie lokalnej,
- 7) informację o regulaminie Konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu,
- 8) zastrzeżenie wskazane w § 4 ust. 1 pkt. h Regulaminu i § 17 ust. 2 Regulaminu.

§ 6

1. Informacje o Spółce kandydat może uzyskać do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń w siedzibie Spółki.

2. Podstawowe informacje o Spółce można uzyskać na stronach internetowych: *www.korpec.korsze.pl*.

3. Ponadto do dnia rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zapoznać się w siedzibie Spółki z:

- umową Spółki,
- ostatnim zatwierdzonym sprawozdaniem finansowym Spółki,
- ostatnim zatwierdzonym sprawozdaniem Zarządu Spółki,
- informacjami o zasobach technicznych i kadrowych Spółki.

§ 7

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „**Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu „KORPEC” Energetyka Ciepła Spółka z o. o. w Korszach**”.

2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie **do dnia 28 marca 2022 r. do godz. 15.00.** - w przypadku wysłania listownie decyduje data i godzina wpływu.

3. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać następujące dokumenty:

- kwestionariusz osobowy lub CV z wykazem miejsc i okresów zatrudnienia oraz opisem wykształcenia;
- koncepcję funkcjonowania „KORPEC” Energetyka Ciepła Spółka z o.o. w Korszach (obejmującą okres 5 lat), w szczególności w zakresie:
- kierunków dalszego rozwoju Spółki;
- rozwiązań organizacyjno-ekonomicznych, skutkujących zbilansowaniem działalności gospodarczej Spółki i zapewniających bieżącą realizację wszelkich zobowiązań Spółki;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu;
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz niekaralności z artykułu od 586 do art. 595 Kodeksu spółek handlowych;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z praw publicznych;
- oświadczenie o niepodleganiu, wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – jeśli dotyczy;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów konkursu (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn.zm.);
- oświadczenie o braku przesłanek dyskwalifikujących kandydaturę, o których mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
- kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- do oferty można dołączyć wykaz ukończonych szkoleń i kursów.

2. Dokumenty załącza się w poświadczonych przez kandydata o zgodności z oryginałem kserokopiach, za wyjątkiem CV lub kwestionariusza osobowego, oświadczeń i zgody na pełnienie funkcji. Do zgłoszenia można dołączyć wykaz ukończonych szkoleń i kursów.

3. Na wezwanie Rady Nadzorczej, kandydat winien okazać oryginały dokumentów, których kopie zostały przez niego poświadczone za zgodność z oryginałami.

§ 9

1. Zgłoszenia zostaną otwarte przez Radę Nadzorczą w **dniu 29 marca 2022 r.**
2. Otwarcie zgłoszeń przez Radę Nadzorczą jest niepubliczne.

§ 10

1. Faza wstępna konkursu, która odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu. W tym celu wypełnia się formularze sprawdzenia zgłoszenia kandydata pod względem spełniania wymaganych kryteriów formalnych weryfikowalnych na podstawie kwestionariusza kandydata i załączonych do zgłoszenia dokumentów. Zgłoszenia kandydatów niezawierające określonych w pkt. II ppkt. 1 i 2 dokumentów oraz zgłoszenia złożone po upływie terminu nie podlegają rozpatrzeniu. W przypadku braku w ofercie dokumentów określonych w pkt. II, ppkt. 3-10, Rada Nadzorcza w formie telefonicznej, bądź emaila wzywa kandydata do ich uzupełnienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 kwietnia 2022 r. do godz. 15.00. – decyduje data wpływu do siedziby Spółki. Nieuzupełnienie w terminie wymaganych w pkt. II ppkt. 3-10 dokumentów i oświadczeń skutkuje niezakwalifikowaniem kandydata do II etapu naboru.

W przypadku wątpliwości, Rada Nadzorcza może wystąpić do kandydata o udzielenie niezbędnych wyjaśnień.

2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwej fazy konkursu podejmuje Rada Nadzorcza i zapisuje w protokole.
3. Nie później niż w terminie 7 dni po otwarciu zgłoszeń do konkursu Rada Nadzorcza sporządza listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie.
4. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy właściwej zwraca się złożone przez nie dokumenty.

§ 11

Faza właściwa obejmuje ocenę koncepcji funkcjonowania Spółki, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników konkursu.

§ 12

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółki w terminie do 7 dni od sporządzenia listy kandydatów.
2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Rada Nadzorcza.
O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony, co najmniej 3 dni przed terminem rozmowy, telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres email wskazany w kwestionariuszu kandydata.
3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie jest traktowane jako rezygnacja z udziału w konkursie. W przypadkach nagłych lub losowych dopuszcza się uzgodnienie z kandydatem innego terminu lub godziny spotkania.

§ 13

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:

- a) znajomość przepisów związanych z zakresem działalności Spółki oraz z sektorem, w którym działa Spółka,
- b) znajomość m.in. ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy prawo energetyczne, ustawy o własności lokali, ustawy o ochronie praw lokatorów, ustawy o odpadach, ustawy o ochronie środowiska, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, kodeksu spółek handlowych, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy prawo zamówień publicznych oraz innych przepisów.

§ 14

Niezależnie od zagadnień określonych w § 13 ocenia się:

- 1) koncepcję funkcjonowania Spółki w oparciu o pisemne opracowanie i omówienie koncepcji w czasie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 2) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym: dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu,
- 3) oczekiwania Kandydata wobec Spółki, w szczególności wysokość wynagrodzenia.

§ 15

1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół.

§ 16

1. Rada Nadzorcza ustala listę kandydatów.
2. Informacja o wynikach konkursu z podaniem imienia i nazwiska kandydata wyłonionego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zamieszczana jest na stronach internetowych: *www.korpec.korsze.pl*, *http://bip.korsze.pl*
3. Jeżeli wyłoniony w postępowaniu konkursowym kandydat nie wyraził zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu „KORPEC” Energetyka Ciepła Spółka z o.o. w Korszach lub zaistnieją przesłanki uniemożliwiające jego powołanie, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko kolejnemu, najwyżej ocenionemu kandydatowi albo powtórzyć postępowanie kwalifikacyjne.

§ 17

1. Wyniki konkursu nie są równoznaczne z powołaniem wyłonionego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarciem z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
2. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.

§ 18

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 19

1. Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.
2. **Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, unieważnić i zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów.**

§ 20

Niniejszy Regulamin będzie dostępny w siedzibie „KORPEC” Energetyka Ciepła Spółka z o.o. przy ul. Wolności 19A w Korszach.

Rada Nadzorcza
„KORPEC” Energetyka Ciepła
Sp. z o.o. w Korszach